

Verstärken Sie unser Team!

Wir suchen ab sofort in Festanstellung für unsere Angebotsabteilung

Sachbearbeiter/ in

in unseren Büros in Dießen am Ammersee

Ihr neues Aufgabengebiet:

- Korrespondenz national & international mit Lieferanten
- telefonische Beratung & Betreuung von Kunden
- Angebotserstellung
- Preiskalkulation der Möbel, Bauteile & Ersatzteile
- Artikelanlage
- Mitarbeit und Erstellung von Kundenkatalogen
- Erstellung von Präsentations- & Messeunterlagen
- Datenpflege der Artikel, Belege, Kunden & Lieferanten
- allgemeine Büro und Organisationsaufgaben

Wir wünschen uns:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- gute MS-Office-Kenntnisse sowie sicheres Arbeiten mit Warenwirtschaftssystemen
- selbständige, strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise
- sicheres und freundliches Auftreten, gute Umgangsformen
- Belastbarkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- vorausschauendes Zeitmanagement
- einwandfreies Deutsch in Wort und Schrift, Englisch, Spanisch und oder Italienisch von Vorteil

Wir bieten Ihnen einen sicheren, interessanten Arbeitsplatz in bester Lage vom Ammersee mit flexiblen Arbeitszeiten in Gleitzeit und spannenden Aufgaben.

Außerdem erwartet Sie ein nettes Team mit sympathischen Kolleginnen und Kollegen in einer familiären Atmosphäre.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

Sonja.rottner-karl@gsk-diessen.de

Arbeiten wo andere Urlaub machen!



Wir freuen uns auf Sie!